

CHECK-LIST COMPLÈTE POUR VOTRE ANALYSE DE DOUBLE MATÉRIALITÉ

PHASE DE PRÉPARATION

- ☐ Équipe projet constituée avec représentation de tous les départements clés
- ☐ Rôles et responsabilités clairement définis
- ☐ Périmètre d'analyse documenté (entités, activités, géographies)
- ☐ Calendrier établi avec jalons de validation
- ☐ Budget alloué pour ressources internes et externes si nécessaire
- ☐ Outils et supports de collecte préparés
- ☐ Formation de l'équipe aux concepts CSRD et ESRS

IDENTIFICATION DES ENJEUX

- ☐ Revue systématique des 10 thématiques ESRS effectuée
- ☐ Analyse sectorielle et benchmarking concurrentiel réalisés
- ☐ Consultation de référentiels complémentaires (SASB, TCFD, ODD)
- ☐ Revue de la presse, analyses ONG et études prospectives
- ☐ Liste longue d'enjeux potentiels établie (20-50 enjeux typiquement)
- ☐ Chaque enjeu décliné en sous-thèmes opérationnels

ÉVALUATION DE LA MATÉRIALITÉ D'IMPACT

- ☐ Grille d'évaluation définie (ampleur, gravité, probabilité)
- ☐ Échelle de notation documentée et cohérente
- ☐ Impacts positifs et négatifs analysés
- ☐ Impacts réels et potentiels distingués
- ☐ Toute la chaîne de valeur couverte (amont, activités propres, aval)
- ☐ Sources de données identifiées et collectées
- ☐ Seuil de significativité d'impact défini et justifié

ÉVALUATION DE LA MATÉRIALITÉ FINANCIÈRE

- ☐ Risques et opportunités identifiés pour chaque enjeu
- ☐ Horizons temporels multiples analysés (CT, MT, LT)
- ☐ Scénarios d'évolution envisagés (business as usual, transition rapide)
- ☐ Quantification financière réalisée (même approximative)
- ☐ Impacts sur CA, coûts, investissements, actifs évalués
- ☐ Probabilité d'occurrence estimée
- ☐ Seuil de significativité financière défini

CONSULTATION DES PARTIES PRENANTES

- ☐ Cartographie complète des parties prenantes établie
- ☐ Parties prenantes prioritaires identifiées et justifiées
- ☐ Méthodes de consultation variées et adaptées
- ☐ Taux de participation satisfaisant obtenu
- ☐ Questions posées couvrant impacts et risques financiers
- ☐ Processus de consultation documenté (qui, quand, comment)
- ☐ Synthèse des retours réalisée et partagée en interne

SYNTHÈSE ET PRIORISATION

- ☐ Matrice de double matérialité construite visuellement
- ☐ Enjeux matériels identifiés et justifiés
- ☐ Enjeux non matériels documentés avec explication
- ☐ Incohérences entre évaluations internes et retours parties prenantes
- ☐ analysées
- ☐ Seuils de matérialité clairement définis
- ☐ Validation par la direction générale et le conseil d'administration
- ☐ Limites et incertitudes de l'analyse reconnues

DOCUMENTATION ET REPORTING

- ☐ Rapport de matérialité rédigé selon exigences ESRS
- ☐ Méthodologie détaillée et reproductible
- ☐ Processus de décision tracé et transparent
- ☐ Graphiques et visualisations clairs
- ☐ Glossaire des termes techniques fourni
- ☐ Rapport intégré au rapport de gestion
- ☐ Format accessible (PDF, HTML) et publié

PLAN D'ACTION

- ☐ Objectifs chiffrés définis pour chaque enjeu matériel
- ☐ Politiques et actions concrètes identifiées
- ☐ Responsables désignés pour chaque axe
- ☐ Ressources allouées (budget, équipes)
- ☐ KPI de suivi établis avec cibles
- ☐ Calendrier de déploiement précis
- ☐ Mécanismes de révision annuelle prévus